

**Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (II. 26.) önkormányzati rendelete**

**az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és a
civil és egyéb szervezetek támogatásáról**

Csávoly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Csávoly Községi Önkormányzat *(a továbbiakban: Önkormányzat)* pénzügyi támogatást nyújt a civil és egyéb szervezetek részére, ezzel is elismerve a település közéletében betöltött szerepüket, az önkormányzati feladatok megvalósításában való részvételüket. A rendelet célja, hogy az Önkormányzat szabályozza az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil és egyéb szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, egyházak, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális, az egészségügy és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil és egyéb szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében.

(3) E rendelet szabályait kell alkalmazni minden, az Önkormányzat által nyújtott támogatásra.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezet a támogatásra irányuló kérelemnek benyújtása előtt jogerősen bírósági nyilvántartásba vett

a) civil társaság,

b) Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány *(a továbbiakban együtt: civil szervezet)*.

(2) Az a civil szervezet támogatható

a) amely az Önkormányzat közigazgatási területén székhellyel rendelkezik és az Önkormányzat illetékességi területén működik,

b) amelynek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén működik,

feltéve, hogy az alapító okiratának (alapszabályának) megfelelő tevékenységet folytat.

(3) Azok az Önkormányzat közigazgatási területén kívüli székhellyel rendelkező civil szervezetek, amelyeknek országos, regionális, megyei vagy helyi szervezete az Önkormányzat illetékességi területén nem működik, csak kivételes esetben, elsősorban nemzeti vagy humanitárius érdekből támogathatók.

(4) Az Önkormányzat költségvetési lehetőségeitől függően az (1)-(3) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, egyházak, egyéb szervezetek és a helyi önszerveződő közösségek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett,

kérelmekre, egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a működéshez, valamint rendezvényeikhez, pályázaton való részvételhez, eszközbeszerzéshez.

(5) A nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek a hivatalosan bejegyzett, nyilvántartásba vett civil szervezeteken, egyházon vagy önkormányzati intézményeken keresztül igényelhetnek támogatást. Ebben az esetben a kérelemhez csatolni kell az *1. melléklet* szerinti befogadó nyilatkozatot.

(6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület a beérkezett kérelmek alapján évente, a költségvetési rendeletében keretösszegben állapítja meg.

2. A költségvetési támogatás nyújtásának feltételei

3. §

(1) Csak olyan szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az erre vonatkozó szabályok szerint letétbe helyezte beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét, átlátható szervezetnek minősül, és kérelméhez csatolja a *2. melléklet* szerinti nyilatkozatot.

(2) A támogatás folyósítása alapvetően egy összegben, utólagos elszámolás feltételével, előfinanszírozással a támogatásban részesülő fizetési számlájára történik. Szükség szerint a támogatás több részletben is folyósítható.

3. Egyedi kérelem

4. §

(1) *3. melléklet* szerinti egyedi kérelem írásban nyújtható be, amelyben meg kell jelölni a felhasználás célját, illetve az igényelt támogatás összegét.

(2) Az éves költségvetési rendelet elfogadásáig beérkezett egyedi kérelmekről a Képviselő-testület dönt a költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg terhére.

(3) A költségvetési rendelet elfogadását követően, év közben benyújtott kérelmekről a Képviselő-testület egyedileg dönt.

4. A költségvetési támogatás felhasználása

5. §

(1) A támogatásban részesülővel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. Ha a támogatásban részesülő mulasztásából adódóan a döntés meghozatalát követő 30 napon belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, akkor a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Támogatott mulasztása az Önkormányzat megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az elmulasztott határnapot követő 20 napon belül van lehetőség.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletében meghatározott követelményeket.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést az Önkormányzat képviselőjében a polgármester, a támogatásban részesülő szerv nevében a képviselője írja alá.

(5) A támogatási szerződést a rendelet *3. melléklete* szerinti minta alapján kell megkötöni.

5. A költségvetési támogatással történő elszámolás

6. §

- (1) A támogatásban részesülők a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni. Az elszámolás határideje a támogatott cél megvalósítását követő 30 nap, legkésőbb tárgyévet követő év január 15.
- (2) A szerződés teljesítését, a pénzügyi elszámolást a Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzi. A felhasználást írásos beszámolóval, valamint a támogatott nevére szóló számlával, illetve annak hitelesített másolatával kell igazolni.
- (3) Ha a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett támogatás - ha annak feltételei egyébként fennállnak - a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.
- (4) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a támogatott visszafizetni.
- (5) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

6. A költségvetési támogatás nyilvánossága

7. §

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

7. Államháztartáson kívüli forrásból pénzeszköz átvételére vonatkozó szabályok

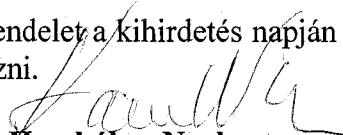
8. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrásból származó pénzeszköz átvételéről a Képviselő-testület dönt.
- (2) Az államháztartáson kívüli pénzeszköz átvételéről szóló megállapodást a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester köti meg. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az átvételre kerülő pénzeszköz konkrétan mire használható fel.

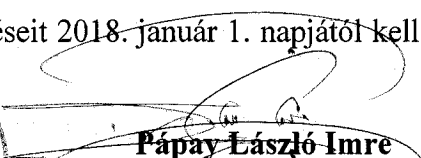
8. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.



Hamháber Norbert
polgármester




Pápay László Imre
jegyző

Záradék

A rendelet kihirdetve: 2018.II.26.


Pápay László Imre
jegyző

BEFOGADÓ NYILATKOZAT

(Abban az esetben szükséges a kérelemhez csatolni a nyilatkozatot, amennyiben nem jogi személyek, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetek, helyi önszerveződő közösségek igényelnek támogatást)

A(z) elnevezésű befogadó szervezet biztosítja a, mint bankszámlával nem rendelkező nem jogi személyt/, hivatalosan be nem jegyzett, bírósági nyilvántartásba nem vett szervezetet/, helyi önszerveződő közösséget, hogy számára az önkormányzati támogatás összegét a(z) nevű pénzügyintézetnél vezetett számú bankszámláján kezeli, valamint, hogy a évi támogatási összeget a befogadó kérésére 3 munkanapon belül rendelkezésre bocsátja.

A befogadó szervezet neve:

A befogadó szervezet címe:

A befogadó szervezet vezetőjének/képviselőjének neve:

A befogadó szervezetnél kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe:

.....
.....
.....

A befogadó szervezet banki adatai:

Bank neve:

Számla száma:

A(z)..... elnevezésű befogadó szervezet hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben nem fizeti ki a befogadott szervezet számára megítélt összeget a meghatározott határidőn belül, abban az esetben a(z) nevű pénzügyintézetnél vezetett számú bankszámlájára a támogatást folyósító Csávoly Község Önkormányzata azonnali beszedés benyújtására szóló felhatalmazást nyújtson be.

Csávoly,..... év..... hó..... nap

.....

Befogadott szervezet képviselője

.....

Befogadó szervezet képviselője

Nyilatkozat a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Alulírott , mint a (székhely:)
cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a (teljes név) a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül.

Jelen nyilatkozatomhoz mellékelem az alábbi dokumentumokat:

- a nyilvántartásba vételről szóló bírósági végzés/hatósági okirat (egyéb szervezet esetén) másolata
- aláírási címpéldány másolata

Csávoly,..... év.....hó....nap

Név:

Aláírás:

PÁLYÁZATI LAP

1./ Pályázó szervezet adatai:

Neve:.....
Irányítószám, település..... Utca, házszám:.....
Telefonszám:..... E-mail címe:.....
Pályázó adószáma:.....

2./ A pályázatot benyújtó szervezet képviselője:

Neve:..... Címe:

Telefonszáma:..... E-mail címe:.....

3./ A program címe/működési célú támogatás igénylése esetén a szervezet alapító okirat szerinti fő tevékenységi köre:

4./ A kért támogatás összege:

.....Ft

A program megvalósításához biztosított önrész összege:

A program összköltsége:

5./ A program megvalósításának időpontja:

6./ A projekthez kapcsolódó bankszámlaszám:

Pénzintézet neve:.....

Pénzintézet címe:.....

7./ A program leírása, közreműködők ismertetése/ működési célú támogatás igénylése esetén a 20..... évre tervezett tevékenység részletes ismertetése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8./ A szervezet rendezvényszervezéssel kapcsolatos korábbi tapasztalatainak bemutatása/működési célú támogatás igénylése esetén korábbi évek tevékenységének bemutatása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14./ A program résztvevőinek várható száma:.....fő

15./ A program költségvetése, pénzügyi terve/ működési célú támogatás igénylése esetén a 20..... évben a támogatásból fedezni kívánt kiadások ismertetése:

A kiadás típusa	Támogatásból fedezett kiadások
Összesen:	

Kelt:

.....
a pályázó aláírása